AVVISO DI SELEZIONE PER

N. 1 IMPIEGATO/A DI CONCETTO- ADDETTO/A APPALTI E CONTRATTI – RIF. SP-431

Parkar s.r.l. seleziona un impiegato di concetto addetto/a Appalti e Contratti, da assumere con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario Confcommercio, II livello, con le tipologie contrattuali part-time o full-time, a tempo indeterminato o determinato a seconda delle esigenze aziendali.

L'assunzione prevede la Retribuzione Annua Lorda attualmente pari a 31.299,10 euro. Sono previsti, inoltre, flessibilità oraria, formazione continua e, per assunzioni a tempo indeterminato, il riconoscimento di benefit, l'accesso al fondo integrativo del Servizio Sanitario Nazionale.

Alcune fasi della presente selezione sono state affidate a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento Interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato, adottato con Determinazione dall'Amministratore Unico n. 7 del 30.06.2026, nel rispetto del D.Lgs 198/2006.

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione. Parkar s.r.l. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: spsele@selper.it

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito www.parkar.it seguendo il percorso: *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Avvisi di selezione* con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco associato alle domande presentate dagli stessi, e contestualmente sul sito www.selper.it in homepage.

1. DESCRIZIONE DEL RUOLO

L'Addetto/a Appalti e Contratti supporta la programmazione degli acquisti e, nell'ambito dei piani predefiniti cura il processo di approvvigionamento, occupandosi di tutte le fasi di gara e appalto, collaborando con il RUP anche al fine della redazione delle parti di progetto utili alla definizione dei futuri rapporti contrattuali. Utilizza la piattaforma telematica degli acquisti e fornisce supporto al Rup per l'utilizzo. Gestisce l'elenco fornitori.

2. REQUISITI GENERALI

I/Le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

2.1 cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un paese extracomunitario e valido titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2.2 godimento dei diritti civili e politici. Tutti/e i/le candidati/e, cittadini/e italiani/e o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2.3 conoscenza della lingua italiana;

2.4 non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici o condanne definitive per reati non colposi;

2.5 essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);

2.6 età non inferiore ai 18 anni;

2.7 essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.

I requisiti indicati fino al punto 2.6 dovranno essere autocertificati nella domanda di partecipazione che il/la candidato/a dovrà compilare.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 2.7 saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva, cui sarà sottoposto esclusivamente il/la vincitore/vincitrice della selezione per l'assunzione.

3. REQUISITI PARTICOLARI

Per la posizione di Addetto/a Appalti e Contratti sono richiesti, inoltre:

3.1 Laurea in Giurisprudenza.

3.2 Un anno di esperienza negli ultimi cinque anni calcolati dal giorno 05/11/2021 in materia di contratti pubblici e relativi affidamenti ai sensi del D.Lgs 36/23 e previgenti maturata presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche o private.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti generali e particolari

richiesti, in qualsiasi fase della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. I predetti requisiti generali e particolari devono essere mantenuti durante l'intera durata del rapporto di lavoro.

Parkar s.r.l. chiederà di comprovare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione della documentazione originale.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata dal giorno 05/11/2026 al 20/11/2026 entro le ore 23:59, esclusivamente via internet, tramite compilazione del form raggiungibile al seguente link https://www.selper.it/selezioni-in-corso/ facendo specifico riferimento alla selezione "**N. 1 IMPIEGATO/A DI CONCETTO- ADDETTO/A APPALTI E CONTRATTI – RIF. SP-431**".

Sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per le eventuali proposte di lavoro che saranno formulate in favore di coloro che faranno parte della graduatoria finale. Qualora il/la candidato/a non indicasse tale informazione nel modulo di domanda, gli/le sarà richiesta nel corso del processo di selezione.

Per la regolare presentazione della domanda di partecipazione è necessario:

1. Accedere al sito www.selper.it facendo riferimento alla selezione N. 1 IMPIEGATO/A DI CONCETTO- ADDETTO/A APPALTI E CONTRATTI – RIF. SP-431;

2. Scaricare, compilare e firmare il modulo domanda di partecipazione;

3. Firmare l'informativa sulla privacy (in allegato al modulo domanda di partecipazione);

4. Cliccare sul pulsante rosso "candidati";

5. Compilare il modulo elettronico (FORM) con i propri dati anagrafici;

6. Caricare tassativamente la seguente documentazione in formato pdf:

- il curriculum vitae sottoscritto (con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale);

- il modulo domanda di partecipazione contenente in un unico file anche l'informativa privacy firmata per presa visione;

- copia di un documento d'identità in corso di validità.

7. Cliccare sul pulsante "invia".

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un codice identificativo

personale, di tipo numerico, che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta.

L'assenza di uno dei documenti sopraccitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una apposita Commissione di valutazione sarà nominata dall'Amministratore Unico della società alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La società esterna affidataria della selezione si occuperà di effettuare:

5.1. lo **screening** delle candidature finalizzato a verificare il possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione.

L'elenco delle candidature ammesse alla selezione e il calendario delle prove, sarà visibile nel sito www.parkar.it seguendo il percorso: *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Avvisi di selezione, Bandi e avvisi di selezione attivi per i quali non è più possibile presentare la domanda di partecipazione*.

5.2. **Prima prova:** test tecnico con domande chiuse a risposta multipla finalizzato a valutare le conoscenze tecniche richieste per il ruolo incentrate su: D.Lgs 36/2023 e s.m.i., procedimento amministrativo riferito agli appalti e diritto civile riguardante la materia contrattuale. **Massimo 20 punti.** Il test tecnico sarà predisposto dalla Commissione di valutazione della selezione nominata dall'Amministratore Unico della società. La società di selezione somministrerà e verificherà la correttezza delle risposte date dai/lle candidati/e sulla base delle indicazioni della suddetta Commissione.

Saranno ammesse a partecipare alle fasi successive di valutazione le candidature che avranno conseguito almeno 12 punti.

5.3 **Seconda prova:** test di personalità, dinamica di gruppo e colloquio individuale. La dinamica di gruppo sarà effettuata solo se il numero dei/lle candidati/e ammessi/e lo dovesse consentire. Test e dinamica consentiranno di rilevare le competenze comportamentali richieste (dinamismo, collaboratività, problem solving, gestione del conflitto). Il colloquio consentirà di approfondire gli aspetti rilevati nel test, nella dinamica di gruppo e le esperienze pregresse **(massimo 20 punti).**

La Commissione di valutazione, acquisita la documentazione dei/lle candidati/e relativa alle precedenti prove, gestirà le ultime due fasi di selezione di seguito descritte:

5.4 **Terza prova**. Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecniche e la motivazione al lavoro e al ruolo dei/delle candidati/e (**massimo 30 punti)**

5.5 Al termine delle prove descritte si procederà con la **valutazione del curriculum** che comporterà il riconoscimento di **massimo 30 punti**, assegnati in funzione della coerenza con il profilo ricercato.

Saranno valutate:

- esperienze di lavoro negli argomenti indicati ai paragrafi 1 e 5.2, maturate negli ultimi cinque anni calcolati dal giorno 05/11/2021, presso aziende pubbliche o Pubblica Amministrazione in attività riconducibili alla figura ricercata – massimo 20 punti
- specializzazioni, corsi di formazione specialistici e/o master attinenti alle competenze previste dal ruolo descritte ai paragrafi 1 e 5.2. – massimo 10 punti

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di un elenco, con evidenza della persona prima in classifica, composto da coloro che avranno conseguito una valutazione finale di almeno 60 punti, dati dalla somma dei punteggi scaturiti dalle prove sostenute e dalla valutazione del curriculum.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della terza prova.

L'elenco è approvato con delibera dell'Amministratore Unico sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro di natura privatistica e per l'ammissione alla selezione. Dopo l'approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata nella sezione del sito istituzionale di Parkar s.r.l. www.parkar.it - seguendo il percorso: *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Avvisi di selezione.*

La graduatoria avrà una validità di un anno.

L'Azienda si riserva la possibilità di attingere, secondo l'ordine della graduatoria ed entro i termini di validità della stessa, qualora dovesse insorgere l'esigenza di assumere altro personale per il medesimo profilo richiesto nell'avviso ovvero per profili comunque ad esso attinenti.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La persona vincitrice della selezione dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione. La rinuncia a qualunque chiamata determina lo scorrimento dell'elenco con la conseguente chiamata della persona che si trova in una posizione immediatamente successiva a quella vincitrice. Tutte le proposte di assunzione saranno effettuate agli/lle interessati/e tramite posta elettronica certificata, al proprio indirizzo pec dichiarato dal candidato al momento della presentazione della domanda al presente Avviso.

Il periodo di prova ha la durata di 60 giorni di lavoro effettivo, ai sensi del CCNL applicato.

Cagliari, 04/11/2026

L’Amministratore Unico
Avv. Carlo Andrea Arba